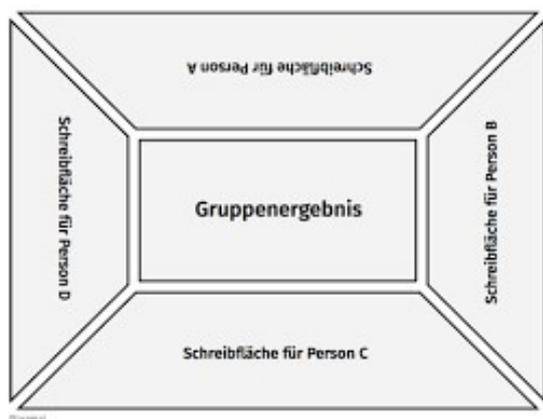


Die PLACEMAT Methode

Ablauf

„Die Schüler/innen setzen sich in Vierer- oder Dreiergruppen zusammen. Jede Gruppe erhält einen großen Bogen aus Papier und teilt den Bogen so auf, dass jede Schülerin/jeder Schüler dann ein eigenes Feld vor sich hat und in der Mitte ein Feld für die Gruppenergebnisse frei bleibt.“



Wenn Sie keine großen Papierbögen zur Hand haben, dann können Sie auch mit DIN-A4- oder DIN-A3-Blättern arbeiten. Jede Schülerin/jeder Schüler bekommt ein Blatt und ein weiteres Blatt liegt in der Mitte des Gruppentisches.

1. Phase: Aneignung/Denken

Die Schülerinnen und Schüler notieren ihre Gedanken, Ergebnisse oder Fragen, die sie in der Einzelarbeit entwickelt haben, in ihr Individualfeld.

2. Phase: Vermittlung/Austauschen

Die individuellen Ergebnisse werden ausgetauscht und verglichen. Dazu kann in der Gruppe der Bogen im Uhrzeigersinn gedreht werden, sodass alle Gruppenmitglieder am Ende die anderen Ergebnisse gesehen und nachvollzogen haben.

Die Schülerinnen und Schüler können „dann ihre eigenen Ergebnisse bestätigen, verbessern oder revidieren und über Widersprüche und Probleme ins Gespräch kommen, um so (...) ein gemeinsames Gruppenergebnis zu entwickeln. Dieses Ergebnis wird in das zentrale Feld in der Mitte eingetragen.“ ([2], S. 25)

3. Phase: Verarbeitung/Vorstellen

Die Schülerinnen und Schüler stellen ihre Gruppenergebnisse in der Klasse vor. Dazu können sie auf die Aufzeichnungen im Mittelfeld des Bogens zurückgreifen.

Von: https://heterogenitaet.bildung-rp.de/fileadmin/user_upload/lernen-in-vielfalt.bildung-rp.de/03_Materialien/3_2_Aktivierung/3_2_5_Placemat/Placemat_Download.pdf
(Letzter Download: 18.11.2018)

Im sprachenübergreifenden Unterricht:

Die Schüler/innen bilden jeweils zu viert eine *Placemat* Gruppe mit je 2 Flächen für die 2.LFS und 2 Flächen für Englisch.

Erwarteter Outcome

10 Zeitmanagement Tipps für einen erfolgreichen Weg zur Reife- und Diplomprüfung.

Phase 1

Die Schüler/innen überlegen sich eigene Zeitmanagement-Tipps und notieren sie in ihr Feld. Dann sehen sich in jedem Team 2 Schüler/innen ein Video in englischer und die beiden anderen ein Video in der 2.LFS an. Ziel: weitere Ideen für die eigene Zeiteinteilung holen.

Falls erforderlich, sollten zur Erleichterung des Verständnisses vorab einige Ausdrücke aus dem Video erarbeitet werden.

E: <https://www.youtube.com/watch?v=OQnwJAQV2GA>

ITA: https://www.youtube.com/watch?v=gytw9sb3_1Y

FR: <https://www.youtube.com/watch?v=IX8sNe9D0bw> oder <https://www.youtube.com/watch?v=vdRLdScpJH4>

SP: <https://www.youtube.com/watch?v=fRsyrFFDO40>

Die Schüler/innen ergänzen die Ideen in ihrem Feld (idealerweise sollten nun in jedem Feld 6-10 Ideen stehen).

Phase 2

Die Schüler/innen gehen zum nächsten Bereich (geänderte Sprache) oder drehen das Blatt (je nach Papiergröße) und erweitern die Liste um ihre Ideen bzw. lesen einfach die Ideen der weiteren Schüler/innen durch.

Phase 3

Die Schüler/innen diskutieren in ihrem Team die verschiedenen Ideen (in beiden Sprachen gleichzeitig) und einigen sich auf die 10 besten Tipps.

Bezug zum GER Companion Volume 2018:

Building on plurilingual repertoire

B2

Can alternate between languages in his/her plurilingual repertoire in order to communicate specialised information and issues on a subject in his field of interest to different interlocutors.

Can make use of different languages in his/her plurilingual repertoire during collaborative interaction, in order to clarify the nature of a task, the main steps, the decisions to be taken, the outcomes expected.

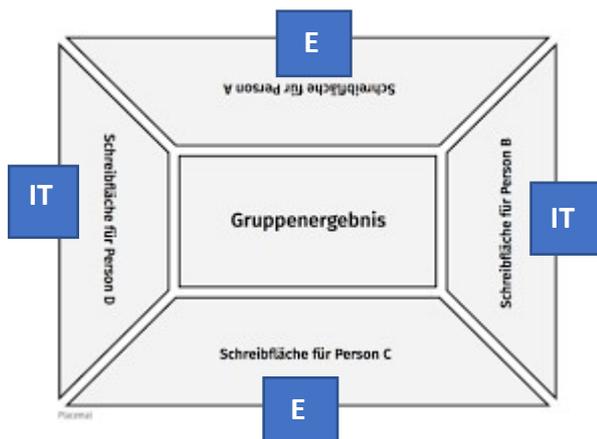
B1

Can exploit creatively his/her limited repertoire in different languages in his/her plurilingual repertoire for everyday contexts, in order to cope with an unexpected situation.

Phase 4

Jede Gruppe präsentiert ihre gemeinsam erstellten 10 Tipps in zwei Sprachen – 5 Tipps auf Englisch, 5 in der 2.LFS.

Arbeitsblatt



Bilden Sie jeweils zu viert eine *Placemat* Gruppe.

Setzen Sie sich so um den Tisch, dass jedes Gruppenmitglied entweder eine Fläche für Englisch oder eine Fläche für die 2.LFS (z.B. IT) vor sich hat.

Erwarteter Outcome

10 Zeitmanagement Tipps für einen erfolgreichen Weg zur Reife- und Diplomprüfung.

Phase 1

Überlegen Sie sich eigene Zeitmanagement-Tipps und notieren Sie sie in Ihr Feld.

Dann sehen Sie sich entweder ein Video in englischer oder in der 2.LFS an (je nach dem Feld, das Sie vor sich haben).

Ziel: weitere Ideen für die eigene Zeiteinteilung holen.

E: <https://www.youtube.com/watch?v=OQnwJAQV2GA>



Schnellzugriff: <https://frama.link/PlacematEnglish> oder

ITA: https://www.youtube.com/watch?v=gytw9sb3_1Y



Schnellzugriff: <https://frama.link/PlacematItaliano> oder

FR: <https://www.youtube.com/watch?v=IX8sNe9D0bw>



Schnellzugriff: <https://frama.link/PlacematFrancais1> oder

oder <https://www.youtube.com/watch?v=vdRLdScpJH4>



Schnellzugriff: <https://frama.link/PlacematFrancais2> oder

SP: <https://www.youtube.com/watch?v=fRsyrfDO40>



Schnellzugriff: <https://frama.link/PlacematEspanol> oder

Ergänzen Sie die Ideen in Ihrem Feld (idealerweise sollten nun in jedem Feld 6-10 Ideen stehen).

CEBS. Mehrsprachigkeit und Teamteaching. PLACEMAT

Phase 2

Gehen Sie zum nächsten Bereich (geänderte Sprache) oder drehen Sie das Blatt (je nach Papiergröße). Erweitern Sie die Liste um Ihre Ideen bzw. lesen Sie einfach die Ideen der weiteren Gruppenmitglieder durch.

Phase 3

Diskutieren Sie in Ihrem Team die verschiedenen Ideen (in beiden Sprachen gleichzeitig) und einigen Sie sich auf die 10 besten Tipps.

Phase 4 (aus Zeitgründen beim Seminar nicht durchführbar)

Präsentieren Sie Ihre gemeinsam erstellten 10 Tipps den anderen Gruppen in zwei Sprachen – 5 Tipps auf Englisch, 5 in der 2.LFS.

Für Schüler/innen :

Vokabular Video Italienisch:

togliere	beseitigen
semplificare la gestione della giornata	den Tagesplan vereinfachen
crearsi un cestino per la mente	einen Papierkorb für die vielen Gedanken im Kopf erstellen
idee fiche	coole Ideen
non farsi schiacciare	sich nicht erdrücken lassen
del tutto controproducent	komplett kontraproduktiv
disperdersi	sich verlieren
se ci lasciamo distrarre	wenn wir uns ablenken lassen
la scorciatoia	die Abkürzung