

FRANZÖSISCH BHS

Situation

Vous venez de terminer une formation pour devenir CHO (Chief Happiness Officer/responsable du bonheur en entreprise). L'entreprise multinationale ZAMON souhaite améliorer le bien-être de ses employés, et réfléchit à employer un/e CHO. Vous êtes invité(e) à un entretien par Mme Sauvêtre, directrice des ressources humaines.

Tâche 1 – monologue suivi (env. 3 minutes)

- Présentez ce que fait un/e CHO (document 1)
- Décrivez les qualités et compétences d'un/e CHO (document 2)
- Expliquez dans quelle mesure la satisfaction de ses employés est un avantage pour une entreprise.

Tâche 2 – interaction (env. 9 minutes)

Après, Madame Sauvêtre vous parle de quelques problèmes et vous devez proposer des solutions.

Document 1: Was macht ein CHO*?

* responsable du bonheur en entreprise

- s'occupe du bien-être des employés,
- organise des ateliers, réunions et conférences,
- contribue à la résolution des conflits,
- est responsable de l'intégration des nouveaux employés,
- encourage le sport et de bonnes habitudes au bureau,
- organise des événements et activités au bureau et en dehors,
- transmet les souhaits des employés au management, etc.

Document 2: Quelles sont les qualités et compétences d'un/ e CHO ?



Vorbereitungszeit: 3 Min.

Gesprächszeit: 12-13 Min.

Présentieren Sie Ihre Ideen und gehen Sie im Gespräch spontan auf die Fragen und Argumente Ihrer Gesprächspartnerin ein.